УТВЕРЖДАЮ:

 Директор МБОУ «Кункинской СОШ им.Г.М. Курбанова»

 -----------/А.Р. Рабаданова/

**План мероприятий**

(«дорожная карта») по созданию и функционированию Центра образования естественно-научной и технологической направленностей **«Точка роста»** на базе **МБОУ «Кункинская СОШ им. Г.М. Курбанова»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование мероприятия** | **Ответственный** | **Срок исполнения** |
| 1 | Выбор помещений (зонирование) в МБОУ «Кункинская СОШ» | Администрация школы | Февраль 2022 |
| 2 | Разработка и утверждение локальных нормативных актов | Администрация школы | Февраль 2022 |
| 3 | Создание раздела «Точка роста» на сайте школы, размещение локальных нормативных документов центра «Точка роста» на сайте школы | Администрацияшколы, ответственный за размещение информации на сайте школы | Май 2022 |
| 4 | Формирование проектов зонирования центров «Точка роста» | Администрация школы, рабочая группа | Май 2022 |
| 5 | Разработка сметной документации на проведение ремонтных работ в выбранных для размещения Центра помещениях (с учетом рекомендаций по проектированию и дизайну образовательного пространства) | Администрация школы, рабочая группа | Июнь 2022 |
| 6 | Согласование объема и стоимости ремонтных работ с управлением образования администрации МО Дахадаевский район | Администрация школы | Май 2022 |
| 7 | Обсуждение вопроса по созданию Центра на заседании Педагогического Совета | Администрация школы | Май 2022 |
| 8 | Подбор педагогических работников Центра | Администрация школы, руководитель Центра | Март 2022 |
| 9 | Разработка основных и дополнительных общеобразовательных программ, реализуемых в соответствии с целями и задачами Центра | Администрация школы, рабочая группа | Май 2022 |
| 10 | Организация набора детей, обучающихся по программам Центра | Администрация школы, руководитель Центра | Июнь 2022 |
| 11 | Зачисление обучающихся по образовательным программам Центра | Администрация школы, руководитель Центра | Август 2022 |
| 12 | Проведение ремонтных работ в помещениях Центра, приведение площадок школы в соответствие с фирменным стилем «Точка роста» | Администрация школы | Июнь-август 2022 |
| 13 | Фотомониторинг готовности Центра | Руководитель Центра | 15.08.2021-23.08.2021 |
|  | Разработка и утверждение:- режима работы Центра «Точка роста», -расписания занятий Центра «Точка роста», -графика занятости кабинетов Центра «Точка роста» | Администрация школы, руководитель Центра | до 01 сентября 2022далее ежегодно |
| 14 | Контроль за техническим состоянием оборудования | Руководитель центра, педагоги | в течение учебного года |
| 15 | Разработка и утверждение штатного расписания Центра «Точка роста» на текущий учебный год | Администрация школы | август 2022далее ежегодно |
| 16 | Поставка учебного оборудования и инвентаря для оснащения Центра "Точка роста" | Администрация школы | По мере поступления  |
| 17 | Повышение квалификации (профмастерства) сотрудников и педагогов Центра, в том числе по новым технологиям преподавания предметных областей «Химия», «Физика», «Биология» и «Робототехники». | Педагоги -предметники | Август 2022 |
| 18 | Контроль составления рабочих программ по учебным предметам Физика, Химия, Биология, Технология и отражение деятельности в Программе воспитания | Администрация школы, руководитель Центра | до 25.08.2022 |
| 19 | Открытие Центра в единый день открытия | Администрация школы, руководитель Центра | 15 сентября(по возможности) |
| 20 | Экскурсии в Центр «Точка роста» Знакомство с Центром «Точка роста» | Администрация школы, руководитель Центра | 2-11 кл |
| 21 | Неделя химии, биологии | Педагоги -предметники | ноябрь |
| 22 | Неделя физики | Педагог -предметник | Февраль 2023 |
| 23 | День науки в Точке роста | Педагог -предметник | Март 2023 |
| 24 | Участие в конкурсах и конференциях различного уровня | Педагоги -предметники | в течение учебного года |
| 25 | Ежеквартальный мониторинг выполнения показателей создания и функционирования центров «Точка роста» | Администрация школы, руководитель Центра | По необходимости |